

Hinweise zu Seminaren am Lehrstuhl Prof. Dr. Dieter Kranzlmüller

Dr. Michael Schiffers

Dr. Nils gentschen Felde

Prof. Dr. Dieter Kranzlmüller

Abstract—Das Ziel des Lehrstuhls ist, in den Seminaren (Bachelor- bzw. Proseminar und Master- bzw. Hauptseminar) eine hohe Qualität zu erreichen und eine methodisch saubere wissenschaftliche Arbeitsweise zu vermitteln. Dazu ist es notwendig, einige grundsätzliche Regeln einzuhalten. Diese dienen einerseits der Erleichterung der wissenschaftlichen Auseinandersetzung mit dem gewählten Thema, andererseits sind sie für einen reibungslosen Betrieb der Seminare unumgänglich.

I. ORGANISATORISCHES

A. Anmeldung und Rücktritt

Anmeldungen von LMU-Studenten zu den Seminaren werden nur über das UniWorX-System zugelassen. Dabei erfolgt die Bewerbung für Bachelor-Seminare zentral, für das Master-Seminare nicht. In der ersten Seminarveranstaltung werden die Themen vergeben. Die Akzeptanz eines Themas stellt eine verbindliche Anmeldung zum Seminar dar. Ein Rücktritt vom Seminar ist bis eine Woche nach der Themenvergabe ohne Konsequenz möglich, bei einem späteren Rücktritt oder bei Nichtbearbeiten des vergebenen Themas wird die Note 5 vergeben.

B. Themenbearbeitung

Der Zweck der Bearbeitung eines Themas ist dessen Aufarbeitung für die anderen Seminarteilnehmer und die Betreuer. Das heißt, dass andere Seminarteilnehmer in angemessener Tiefe über den Inhalt informiert werden sollten. Hinweise auf Stolperfallen und Vorgehensweise finden Sie auf den Webseiten der Seminare.

C. Anwesenheitspflicht

Im Seminar sind einige Plenartreffen vorgesehen. Für diese besteht Anwesenheitspflicht. Diese Termine für die Plenartreffen finden Sie auf den Webseiten der Seminare.

Nach *vorheriger* Entschuldigung wegen eines triftigen Grundes wird ein *einmaliges* Fehlen gestattet, im Falle einer Krankheit muss ein Attest vorgelegt werden. Bei unentschuldigter oder zu häufiger Abwesenheit behalten wir uns den Ausschluss aus dem Seminar mit der Note 5 vor.

D. Anwesenheitsempfehlung

Dem Seminar liegt die Metapher einer Konferenz zu Grunde. Sie werden also (siehe unten) Beiträge zu einer (fiktiven) Konferenz schreiben und präsentieren. Zur Vorbereitung und Unterstützung bieten wir Ihnen die folgenden *freiwilligen* Veranstaltungen an (Ort und Zeit entnehmen Sie bitte den Webseiten der Seminare):

- 1) Einführung in L^AT_EX und das IEEE Package
- 2) Vortrag und Übungen zu Präsentationstechniken

E. Betreuung

Mit der Themenvergabe erhalten Sie auch den Namen Ihres Betreuers. Sprechen Sie sich frühzeitig mit ihm ab, um inhaltliche Fehler, Darstellungsprobleme, methodische Hindernisse, usw. rechtzeitig zu erkennen und zu beheben. Ihr Betreuer ist Ihr erster Ansprechpartner in allen Seminarbelangen.

F. Sprache

Die Ausarbeitungen können in englischer oder deutscher Sprache verfasst werden, ebenso die Präsentationsfolien.

II. ABLAUF

Um der Anzahl der Seminarteilnehmer gerecht zu werden, werden Sie in 2er-Gruppen arbeiten. Jede Gruppe erhält einen Betreuer. Gemäß der Konferenz-Metapher erstellen Sie also in der Gruppe zu dem Ihnen zugeteilten Thema ein Konferenzpapier, reichen dieses bei der Seminarleitung (das fiktive *Program Committee*) ein, erhalten von Ihren Betreuern eine Beurteilung und präsentieren Ihr (ggfs. korrigierten) Papier auf der „Blockseminar-Konferenz“.

A. Einreichen eines Papiers

Die Konferenz orientiert sich am IEEE-Kontext. Entsprechend basieren Ihre Ausarbeitungen strikt auf den *IEEE Templates for Transactions* (http://www.ieee.org/publications_standards/publications/authors/author_templates.html) für Word und L^AT_EX mit zwei Autoren (Eine Ausnahme ist weiter unten beschrieben.). Nur so kann ein einheitliches Schriftbild sichergestellt werden¹.

Die maximale Seitenanzahl für Ihre Ausarbeitung beträgt 8 (acht) A4-Seiten im IEEE Transactions Style – bei der dort voreingestellten Schriftgröße und Spaltenzahl. Eine minimale Seitenanzahl ist nicht vorgegeben. Die Abgabe der Seminararbeit erfolgt als PDF-Datei.

Die Frist für das Einreichen des *ersten Entwurfs* Ihres Papiers bei Ihrem Betreuer ist der Webseite zu entnehmen.

¹Diese Hinweise sind im Übrigen ebenfalls mit diesem Stil gesetzt worden.

B. Präsentation

Da Seminarleistungen individuelle Leistungen sind, ist jeder Seminarteilnehmer verpflichtet, einen signifikanten Teil des „eingereichten“ Papiers während der „Blockseminar-Konferenz“ zu präsentieren. Die Referate sind also Einzelreferate, d.h. es finden zu dem gemeinsam eingereichten Papier (also Ihrer Ausarbeitung) zwei Vorträge statt, die verschiedene Aspekte des Themas beleuchten sollen. Besprechen Sie eine Aufteilung rechtzeitig mit Ihrem Betreuer.

Die Vortragszeit beträgt für Bachelor-Studenten 15 Minuten (inklusive Diskussion). Pro Papier also 30 Minuten.

Die Frist für die Abgabe der Präsentationsfolien bei Ihrem Betreuer ist der Webseite zu entnehmen. Für dieses – wie jedes – Seminar am Lehrstuhl ist ein Probevortrag nach Absprache mit Ihrem Betreuer verpflichtend.

Ein Präsentationswerkzeug wird nicht vorgeschrieben.

III. BENOTUNG

Die Note setzt sich zusammen aus der Bewertung der Gemeinschaftsarbeit und des Referats. Für eine erfolgreiche Teilnahme müssen alle Leistungen mindestens ausreichend (Note 4,0) erbracht werden.

Jedes Versäumen von Fristen führt zu Notenverschlechterungen.

IV. ZUSATZBEMERKUNGEN

- In Ausnahmefällen kann eine Einzelbearbeitung (statt Gruppenbearbeitung) zugelassen werden. Nach Möglichkeit wird dann auf den erhöhten Aufwand Rücksicht genommen. Entscheidungen darüber treffen die jeweiligen Betreuer, die Randbedingungen bleiben allerdings gleich.
- Plagiate werden aufgespürt und gefunden. Die Vergangenheit zeigt, dass wir hier eine hohe Trefferquote haben. Besprechen Sie deshalb rechtzeitig mit Ihrem Betreuer korrekte Zitierungen und Bildübernahmen. Nachgewiesener Plagiarismus führt zum Ausschluss aus dem Seminar mit der Note 5.
- Falls wir die aus dem Seminar entstandenen Arbeiten in einem Sammelband herauszugeben, elektronisch oder gedruckt, erhalten Sie selbstverständlich eine Kopie des Werkes.

V. TERMINE UND FRISTEN

Alle Termine, Fristen, Zeiten und Räume entnehmen Sie bitte den Webseiten.